**ЗАЯВКА**

на участие в закупке на право заключения договора поставки офисной мебели

1. Изучив документацию о проведении закупки на поставку офисной мебели для автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов», Положение о закупках товар, работ, услуг Заказчика, и иные нормативно-правовые акты, регулирующие проведение процедуры закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает согласие на поставку \_\_\_офисной мебели на условиях, предусмотренных указанной документацией.

Направляем описание товара, который является предметом закупки, в соответствии с требованиями документации.

Описание поставляемого товара,

его функциональных характеристик (потребительских свойств),

количественных и качественных характеристик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Наименование оборудование | Краткие технические характеристики | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Предложение о цене за единицу товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение о цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация об участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |  |
| Место нахождения: |  |
| ФИО руководителя: |  |
| Номер контактного телефона: |  |
| ФИО, контакты ответственного сотрудника: |  |

3. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;
* наличие разрешительных документов на осуществление деятельности, обязательных согласно законодательству РФ;
* благоприятное финансовое состояние участника закупки;
* отсутствие действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим подтверждаем достоверность, указанных в настоящей заявке, сведений.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Заявка на участие подтверждается подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)*

*\*При оформлении заявки на участие необходимо руководствоваться Инструкцией по заполнению заявки (Приложение к заявке)*